

PROCESO CAS N° 012-2023/GOB.REG.HVCA/CPSP (PLAZO DETERMINADO)

RESULTADOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA

Ítem: : 01
Puesto : AUXILIAR EN ARCHIVO (CODIGO AIRHSP - 000806)
N° Posiciones : 01
Órgano/Unidad Orgánica : SECRETARIA GENERAL.

N.º	DOCUMENTO OFICIAL DE IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE	PUNTAJE OBTENIDO EN EV. TÉCNICA	CONDICIÓN
01	46572907	DE LA CRUZ HILARIO, LILIAM CHRISNA	30.00	APTO/A
02	40383482	QUINTO QUISPE, JUAN CARLOS	28.00	APTO/A
03	41130141	CONCE RAMOS, MARIA MAGDALENA	DESCALIFICADO (No se presentó a la evaluación técnica)	
04	72234747	ESPINOZA BENITO, GLADYS EDITH	DESCALIFICADO (No se presentó a la evaluación técnica)	

Ítem: : 02
Puesto : TÉCNICO ADMINISTRATIVO (CÓDIGO AIRHSP – 01052)
N° Posiciones : 01
Órgano/Unidad Orgánica : SECRETARÍA DE CONSEJO REGIONAL/OFCINA DESCENTRALIZADA DEL CONSEJO REGIONAL DE ANGARAES

N.º	DOCUMENTO OFICIAL DE IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE	PUNTAJE OBTENIDO EN EV. TÉCNICA	CONDICIÓN
01	46461182	QUISPE REGINALDO, NYDIA BEATRIZ	22.00	APTO/A
02	76196539	MARTINEZ OLARTE, ROCIO PILAR	16.00 (*)	NO APTO/A
03	47425742	MAYHUA QUINTO, ENMA	14.00 (*)	NO APTO/A
04	70310230	HUARANCA TORNERO, GABY ROSMERY	06.00 (*)	NO APTO/A

Ítem: : 03
Puesto : TÉCNICO MECÁNICO II (CODIGO AIRHSP - 01049)
N° Posiciones : 01
Órgano/Unidad Orgánica : OFICINA DE ABASTECIMIENTO ÁREA DE MANTENIMIENTO Y TRANSPORTE

N.º	DOCUMENTO OFICIAL DE IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE	PUNTAJE OBTENIDO EN EV. TÉCNICA	CONDICIÓN
01	75687369	BAILON ROJAS, JUNIOR MOISES	20.00	APTO/A
02	72285392	GAVILÁN CONDORI, FRANKLIN	18.00 (*)	NO APTO/A

(*) El puntaje mínimo aprobatorio para pasar la etapa de evaluación curricular es de 20 puntos.

El/la postulante que posee la condición de apto/a en la presente relación, deberá presentar su curriculum vitae documentado de manera virtual para la etapa de evaluación curricular, de acuerdo a las indicaciones establecidas en las bases del concurso.

Fecha : 17 de noviembre de 2023.
Hora : de 08:00:00 horas hasta las 17:30:00 horas
Lugar : virtual (a través del correo electrónico: seleccion.cas@regionhuancavelica.gob.pe)



El documento en pdf podrá ser digitalizado en blanco y negro, escala de grises o colores en una calidad de 300 ppp (puntos por pulgada) con la única salvedad de no exceder los 25 MB, señalando en el asunto "Apellidos y Nombres, Número de Ítem y Numero de Proceso de CAS" (por ejemplo: SOTOMAYOR RAMIREZ JOSE ANTONIO_ÍTEM 003_CAS 001).

Los formatos a enviar son los siguientes:

1. Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)" debidamente **firmado en el campo correspondiente dentro del formato (conforme figura en el Documento Nacional de Identidad).**
2. Formato N° 02 - Declaraciones Juradas A y B debidamente **firmadas en el campo correspondiente dentro de los formatos (conforme figura en el Documento Nacional de Identidad).**
3. Documentos que sustenten el cumplimiento de los requisitos mínimos declarados en el Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)", de preferencia, ordenados de la siguiente manera:
 - Formación Académica (Certificado de culminación de Estudios Secundarios, Constancia de Egresado de Carrera Universitaria, Formación Técnica Básica o Técnica Superior, Grado de Bachiller, Título Profesional, Egresado de Maestría o Grado de Maestro, Egresado de Doctorado, Grado de Doctorado, Segunda Especialidad, etc.); **de acuerdo al perfil requerido.**
 - Capacitaciones (Diplomados y/o Cursos de Especialización);
 - Experiencia laboral
4. Documentos digitalizados que acrediten el otorgamiento de bonificación adicional, en caso el/la postulante tenga alguna condición por discapacidad o en el caso de licenciados de las Fuerzas Armadas o por deportista calificado de Alto Nivel.

Toda la documentación, sin excepción, **debe estar debidamente foliados (en número)** de manera correlativa iniciando con el último documento y acompañada por la firma (puede ser reemplazada por rúbrica o visto), caso contrario el/la candidata/o será considerado como NO APTO/A:

Huancavelica, 16 de noviembre de 2023.
OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

